

Stellenbeschreibung Projektkoordinator*in

Das Aufgabengebiet des/der Projektkoordinator/in umfasst insbesondere

1. Die Koordinierung, Leitung und Kontrolle aller Projekte im Bürgerhaus City entsprechend der Leistungsbeschreibung, einschließlich der Sicherstellung ordnungsgemäßer Abrechnung
2. Die Sicherstellung des Erstkontaktes für Bürgeranliegen, deren Klärung bzw. Weiterleitung/Vermittlung
3. Die regelmäßige Bedarfsanalyse und die daraus folgende Weiter- bzw. Neuentwicklung von Projekten
4. Die Veranstaltungsplanung und die Festlegung und Kontrolle der sich daraus ergebenden Vorbereitungsmaßnahmen
5. Den gesamten Bereich der Freiwilligenkoordination, einschließlich der Anleitung und Motivation, der Einsatzplanung, der Organisation von Weiterbildungsangeboten
6. Den gesamten Bereich der Kommunikation
 - Die Organisation der Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehören die Sicherstellung der Herausgabe eines Monatsprogramms, die Zusammenarbeit mit Medienvertretern, sowie die Präsentation des Angebotes im Rahmen von Veranstaltungen der Kommune oder Dritter.
 - Die Kommunikation und Kontaktpflege mit den Kooperationspartnern, sowie die Gewinnung neuer Kooperationspartner
 - Die Mitarbeit in AG u.ä. auf kommunaler Ebene

Im Rahmen dieser Tätigkeit werden erwartet:

- Erfahrungen in der Entwicklung, Koordination, Abrechnung und Dokumentation von Projekten
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Befähigung zu konzeptioneller und analytischer Arbeit sowie zur Darstellung und Vermittlung komplexer Sachverhalte
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung und Mitarbeiterplanung
- Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Kommunikationspartner einzustellen
- Organisationstalent und Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung (wenn notwendig auch am Wochenende)
- Einfühlungsvermögen für Problemlagen unterschiedlicher Zielgruppen
- zielorientierte Herbeiführung von Problemlösungen

Qualifikation:

Abgeschlossenes Studium Sozialpädagogik oder einer gleichgestellten Fachrichtung. Ausbildung im sozialen Bereich bzw. langjährige Erfahrungen in der Arbeit mit Senioren und in der Projektarbeit, sowie langjährige Erfahrungen in der Mitarbeiterführung und Freiwilligenkoordination

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Aufgabe in einem interessanten sozialen und kulturellen Umfeld
- Viel Raum für Mitgestaltung
- Arbeiten in einem kleinen motiviertem Team
- Viel Raum für Gestaltung

- 26 Tage Urlaub/Jahr

- Die Stelle ist in Anlehnung an die Entgeltgruppe S9 TVöD bewertet.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung, schriftlich oder per Mail. Wer nicht sicher ist, ob diese Stelle für ihn geeignet ist, kann sich gern vorher mit uns telefonisch in Verbindung setzen.

Hinweis: In der Einarbeitungs/Probezeit 30 Std./Wo, danach 40 Std./Wo

Kontakt:

Birgit Leibner
0371 4957501
chem-buerger@web.de